1. Giới thiệu đề tài
2. Tên đề tài

Tìm hiểu đặc tả yêu cầu, phân tích thiết kế hệ thống và một số trường hợp kiểm thử cho hệ thống Quản lý sinh viên với đầy các đủ chức năng cơ bản (Quản lý đăng kí, điểm, lớp, thông tin chung...)

b. Mục đích

Nghiệp vụ quản lý sinh viên được tự động hóa hoàn chỉnh và hỗ trợ các dịch vụ tiện ích liên quan đến giáo dục, đào tạo cho những người sử dụng hệ thống đặc biệt là sinh viên và sự kiểm soát của ban lãnh đạo nhà trường cũng được chặt chẽ.

c. Mô tả

Xây dựng phần mềm quản lí sinh viên với đầy đủ các chức năng:

+Chức năng quản trị hệ thống: cho phép người quản trị hệ thống có thể quản lí người sử dụng, phân quyền, quản lí danh mục và vận hành hệ thống.

+Chức năng quản lí thông tin cho phép các bộ phận đào tạo, quản lí sinh viên, phòng tài vụ... các đơn vị thành viên thực hiện cập nhật và quản lí thông tin hoạt động các đơn vị mình.

+Chức năng tra cứu thông tin, cho phép người sử dụng hệ thống có thể xem xét các thông tin về sinh viên, cũng như các hoạt động của các phòng ban thành viên trong trường.

d. Chi tiết

-Các chức năng của phân mềm: Phải tuân theo qui chế và qu định đào tạo của trường.

-Phần mềm phải có giao diện thân thiện: Mọi người đều có thể sử dụng được, không nhất thiết là người trong nghành công nghệ thông tin.

-Hệ thống phải dễ sử dụng, dễ quản lí: Đảm bảo tốt cho việc sử dụng phần mềm để quản lí cũng như tra cứu cùng thời điểm với số lượng lớn người sử dụng.

-Hệ thống cần có khả năng bảo mật tốt: Tất cả mọi thông tin cá nhân chỉ người được phân quyền mới được phép xem xét và sửa chữa.

-Hệ thống có chức năng phục hồi sao lưu dữ liệu thường xuyên.

-Hệ thống cần có khả năng mở rộng trong tương lai: Có thể đáp ứng những mở rộng trong việc bổ sung hoặc bớt các tính năng trong quá trình vận hành song song với sự phát triển của công nghệ thông tin trong tương lai.

-Nhân sự: với nguồn lực cho phép.

-Giá thành: Chi phí cho hệ thống hợp lí, vừa phải, không vượt quá ngân sách cho phép nhưng cũng đồng thời phải đáp ứng được nhu cầu công việc.

-Phần mềm phải đi kèm với hướng dẫn sử dụng: Hướng dẫn chi tiết cho từng chức năng, với các chức năng quan trọng phải có giải thích kĩ về nghiệp vụ và hướng dẫn người mới sử dụng có thể tự học và sử dụng một cách tốt nhất.

-Bảo hành vào bảo trì.

-Thời gian: đúng hạn.

e. Rủi ro

+ Quá ngân sách, quá hạn.

+ Chưa phù hợp với đặc tả.

+ Chất lượng chưa đáp ứng được tiêu chuẩn chuyên môn và kì vọng của công tác quản lí